



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)

Tel. n. 0444/898025 - Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001

e_mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito della scuola : www.icspojana.gov.it

(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

All'albo della scuola
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Richiesta disponibilità personale docente interno** all'istituto in possesso dei requisiti come esperto per l'attivazione di uno sportello di ascolto "Psicologia scolastica" – A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica di voler acquisire la disponibilità dei docenti dell'Istituto a prestare servizio in qualità di docente esperto per l'attivazione di uno sportello di ascolto "Psicologia scolastica" a. sc. 2018/19

Caratteristiche dell'incarico

L'attività da svolgersi settimanalmente in orario curricolare, in ognuna delle otto sedi:

Infanzia Alonte Via Bedeschi 1" – ALONTE;

Primaria Alonte "Via Roma, 1" – ALONTE;

Primaria Agugliaro Via Umberto I – AGUGLIARO;

Primaria Campiglia "Via Marpegane, 7 – CAMPIGLIA DEI BERICI

Secondaria Campiglia "Via Roma, 7 – CAMPIGLIA DEI BERICI

Primaria Poiana Maiana Maggiore "Via Caldumare, 19/A Poiana Maggiore;

Secondaria Poiana Maggiore "Via D. Alighieri, 4" Poiana Maggiore;

Secondaria Orgiano Via D. Alighieri, 9" Orgiano.

Al termine del percorso sarà richiesta una relazione conclusiva che riporti considerazioni sull'andamento dell'esperienza e le problematiche emerse. L'organizzazione dell'attività sarà svolta in costante collaborazione con i docenti referenti del progetto di ciascun plesso.

Personale Interessato: docenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (compatibilmente all'orario di servizio in atto e alle attività connesse alla funzione docente)

Periodo di attuazione: da febbraio a maggio 2019, in orario curricolare; eventuale residuo di ore da terminare entro l'anno solare.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo l'allegato modello, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" Via D. Alighieri, 4 – 36026 Poiana Maggiore (VI) entro il termine perentorio di **mercoledì 30.01.2019 alle ore 12.00** tramite consegna a mano, o per posta elettronica all'indirizzo viic814001@istruzione.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'All. 1, deve essere corredata dei seguenti documenti:

1. curriculum professionale (All. 2)
2. scheda di autovalutazione (All. 3)
3. patto di integrità (All. 4)
4. sconto proposto (All. 5)

Compenso per la prestazione: compenso totale forfetario lordo pari ad € 6.900,00 (seimilanovecento,00) così distribuite:

€ 400,00 Inf. Alonte;
 € 600,00 Pr. Alonte,
 € 1.000,00 Primaria Agugliaro,
 € 800,00 Primaria Campiglia dei Berici;
 € 800,00 Secondaria Campiglia dei Berici;
 € 1.300,00 Primaria Poiana;
 € 1.000,00 Sec. Poiana Maggiore,
 € 1.000,00 Sec. Orgiano.

Tale compenso è comprensivo di oneri sociali e fiscali a carico dell'esperto, Iva se dovuta ecc..

L'impegno orario minimo richiesto per plesso è di almeno:

- h. 11 infanzia Alonte
- h. 18 primaria Alonte
- h. 29 primaria Agugliaro
- h. 23 Primaria Campiglia dei Berici
- h. 23 secondaria Campiglia dei Berici
- h. 38 primaria Poiana Maggiore
- h. 29 sec. di 1° grado Poiana Maggiore
- h. 29 sec. di 1° grado Orgiano

Totale ore richieste 200.

Se per cause impreviste, il n° di ore effettuate risulta inferiore al budget il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.

Requisiti richiesti per l'accesso alla selezione:

- Laurea specifica attinente al progetto;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

Le domande pervenute saranno valutate secondo i seguenti titoli:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti			
Titolo di studio (max_punti_12)	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 110</i>	<i>Punti 10</i>	
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode</i>	<i>Punti 12</i>	
Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti)	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 45 punti

Esperienze professionali specifiche (max_45_punti)	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno scolastico completo fino ad un massimo di 2 anni
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale di concorre</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 attività
	<i>Pregresse esperienze lavorative svolte nello stesso Istituto Comprensivo in anni precedenti</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

Titoli (max_20_punti)	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 incarichi
--------------------------	---	----------------	---

4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

I candidati devono inoltre:

- Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe BORRONI

ALLEGATO 1

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"
Poiana Maggiore (VI)

_ l _ sottoscritt _ _____
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
docente a T.I T.D. presso l'istituto _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

_ l _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere cittadino_ italian_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica (se sì, indicare quale _____);
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

_ l _ sottoscritt _ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae formato europeo (All. 2)
2. Scheda autovalutazione titoli (All. 3)
3. Sconto proposto (All. 4)
4. Patto d'integrità (All. 5)

Luogo/Data _____

In fede _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del I.C.S "A. Palladio" titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

_ l _ sottoscritt _

_____ nato a _____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2



CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO**

INCARICO DI _____

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO**1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti**

			Punteggio assegnato dal partecipante	Punteggio assegnato dalla commissione
Titolo di studio (max_punti_12)	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8</i>		
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 10</i>		
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode</i>	<i>Punti 12</i>		
Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti)	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>		
	<i>Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>		

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 45 punti

Esperienze professionali specifiche (max_45_punti)	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5</i>		
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016</i>	<i>Punti 3</i>		
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</i>	<i>Punti 2</i>		
	<i>Pregresse esperienze lavorative svolte nello stesso Istituto Comprensivo in anni precedenti</i>	<i>Punti 5</i>		

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

Titoli (max_20_punti)	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane</i>	<i>Punti 5</i>		
--------------------------	---	----------------	--	--

4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>		

I candidati devono inoltre:

- Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Luogo/Data _____

In fede

ALLEGATO 4

PERCENTUALE SCONTO PROPOSTO

OGGETTO: Dichiarazione per il reclutamento di personale interno per l'attivazione di uno "Sportello di ascolto Psicologia scolastica" - A.S. 2018/19.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ Pec _____

In qualità di:

- Lavoratore autonomo con partita IVA n. _____ che rilascerà regolare fattura in formato elettronico tramite SDI
- Legale Rappresentante dello Studio/associazione/società _____ con sede in _____ con emissione di regolare fattura in formato elettronico SDI

Il sottoscritto dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui all'avviso prot. _____ del _____ per il progetto "Sportello di ascolto Psicologia scolastica" pari ad €.

6.900,00 così suddiviso:

- h. 11 infanzia Alonte
- h. 18 primaria Alonte
- h. 29 primaria Agugliaro
- h. 23 Primaria Campiglia dei Berici
- h. 23 secondaria Campiglia dei Berici
- h. 38 primaria Poiana Maggiore
- h. 29 sec. di I° grado Poiana Maggiore
- h. 29 sec. di I° grado Orgiano

Totale ore richieste n. 200

d i c h i a r a

con la seguente dichiarazione la percentuale di sconto che sarà applicata nel caso di parità di punteggio della griglia di valutazione:

Percentuale di sconto offerta sulla prestazione	_____ %
---	---------

Luogo/Data _____

In fede

ALLEGATO 5

OGGETTO: **Dichiarazione per il reclutamento di personale esperto per l'attivazione di uno sportello di ascolto Psicologia scolastica" - A.S. 2018/19.**

PATTO DI INTEGRITA'

tra l'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, via, n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVITI) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto....., adottato con decreto ministeriale n. 549 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)